

PROTOCOLO GENERAL DE PREVENCIÓN COVID-19 SALAS DE CONGRESOS

Debido a la situación actual de COVID-19, en el Auditorio y Centro de Congresos Victor Villegas de la Región de Murcia se toman las siguientes medidas de prevención para el uso de salas de Congresos o Reuniones:

PREVIO AL USO DE LAS SALAS:

- El personal de limpieza se encarga de realizar las siguientes actuaciones:
 - Apertura de las ventanas de las salas durante 10 minutos.
 - Limpieza con material desechable, aplicando agua y jabón y desinfectando con una solución de hipoclorito sódico (lejía) a una dilución 1:100 (1 parte de lejía y 99 partes de agua) o una solución de alcohol etílico (etanol) al 60%-95% de los siguientes elementos:
 - Tiradores de puertas y ventanas, interruptores, botones de ascensor, barandillas, mesas de trabajo, Sillas y sillones, incluidos reposabrazos
 - Barandillas y pasamanos de escaleras y pasillos por los que está previsto el acceso del personal.
 - Todos los elementos ofimáticos (teclado, monitor, ratón, etc.), de los teléfonos y elementos accesorios.
 - Pulsadores e interruptores de encendido/apagado de elementos eléctricos.
 - Todos los aseos disponibles
 - Tiradores, manivelas y demás elementos de acceso al centro.
 - ⊖ Se instalan tanto en el acceso al centro como en la propia sala puntos con elementos de protección

- ⊖ Se instalan tanto en el acceso al centro como en la propia sala papeleras con tapa y pedal para depositar elementos de protección desechados
- El personal de mantenimiento realiza las siguientes intervenciones:
 - Puesta en marcha del sistema de climatización 2 horas antes del uso de las salas y espacios, con cierre de recirculación y uso de freecooling al 100%
 - Establecimiento de consignas según lo establecido por el RD 1826/2009 , necesarias para mantener las condiciones de Tª y HR establecidas en el mismo:
 - INVIERNO: Tª Consigna < 0 = 21º C
 - VERANO: Tª Consigna > 0 = 26º C
 - HR: Entre 30% y 70%
 - Se programa la extracción de aseos para funcionamiento permanente durante el uso de las salas.

DURANTE EL USO DE LAS SALAS

- Mediante las mismas técnicas indicadas anteriormente, se realizan rutinas conductivas de limpieza durante la duración del evento, consistentes en:
 - Limpieza de aseos
 - Limpieza de espacios comunes y de circulación.
 - Limpieza de elementos de contacto usados en el acceso a la sala (tiradores, barandillas, etc.)
 - Se realiza revisión y reposición de los elementos de prevención en zonas comunes.
- El personal de mantenimiento realiza rutina de seguimiento de la climatización para asegurar el cumplimiento de los parámetros establecidos.

DESPUÉS DEL USO DE LAS SALAS

- Se repite el protocolo de limpieza que se realizó antes de la realización del evento, interviniendo en todos los espacios y elemento utilizados en el desarrollo del mismo.
- Se retiran papeleras y restos de fungibles utilizados, realizando protocolo de tratamiento de residuos.
- Se mantiene la climatización con introducción de aire exterior hasta 1 hora después de finalización del evento.
- Se mantiene la extracción en los aseos hasta 1 hora después de finalización del evento.